

Form - 'A'
APPLICATION FOR GOVERNMENT GRANT FOR IMPROVEMENT
OF THE RELIGIOUS INSTITUTIONS

மத நிறுவனங்கள் அபிவிருத்திக்கான அரசாங்க மான்யம் பெறும் விண்ணப்பம்

1. Name of the Religious Institutions :

மத நிறுவனத்தின் பெயர்

2. Commune in which the Religious Institutions is situated :

மத நிறுவனம் அமையப்பெற்ற கெராம்பூன்

3. Purpose for which Grant-in-aid is required :

மான்யம் தேவையுறுவதின் நோக்கம்

i) Renovation :

புதுப்பித்தல்

ii) Special Repairs :

விசேஷ் செப்பணிடுதல்

iii) Repairs :

பழுது பார்த்தல்

iv) Alteration of any structure of the building :

கட்டிடத்தின் ஏதாவது ஒரு பகுதியை மாற்றி அமைத்தல்

4. Annual income of the Religious Institutions :

மத நிறுவனத்தின் வருட வருமானம்

i) From property :

சொத்திலிருந்து

ii) From other sources :

இதர வழிகளில்

5. Amount of Grant-in-aid applied for :

விண்ணப்பம் செய்யும் மான்யத் தொகை

6. Total estimated cost of the work (Estimate & Plan of the work to be attached) :

வேலையின் மொத்த கணக்கீட்டு திப்பு (வேலையின் மதிப்பீடு, வரைபடம் இணைத்தல் வேண்டும்)

7. Is there a Renovation Committee? :

திருப்பணிக்குழு உள்ளதா?

8. Is there a Board of Trustees existing? :

தற்போது அறங்காவல் குழு உள்ளதா?

- 9(i) What is the composition? :
- அதன் அமைப்பு என்ன?
- ii) State the name of the President /Special Officer and conduct No. :
- அதன் தலைவர்/சிறப்பு அதிகாரி பெயர்
கொடுக்கவும் மற்றும் தொலைபேசி எண்.
10. Brief history of the Religious Institutions :
(Please enclose separately)
- மத நிறுவனத்தின் சரித்திர சுருக்கம்
(தனியே இணைக்கவும்)
11. Please state whether the work for which assistance is sought for could not be undertaken from its own funds :
- உதவி தேவைப்படும் அந்த வேலையை
நிறுவனத்தின் நிதியிலிருந்தே செய்ய
முடியாதா?
12. Duration of the work :
- வேலையின் கால அளவு
13. Outstanding liability :
- தீர்க்கப்படாத கடன்கள் விபரம்
14. Year in which last kumbabishegam held :
- கும்பாபிஷேகம் கடைசியாக நடந்த
ஆண்டு

Signature and designation of the Authority
விண்ணப்பதாரர் கையொப்பமும் பதவியும்

DEPARTMENT OF HINDU RELIGIOUS
INSTITUTIONS

CHECK LIST FOR PURVIEW TEMPLE

- a. Work progress Certificate obtain from the registered Engineer.
- b. The Photographs shown before work and work-in-progress
- c. Copy of Bank statement.
- d. No Due Certificate towards Audit fees obtained from the Directorate of Accounts & Treasuries, Puducherry.
- e. Utilization Certificate from the Chartered Accountant.
- f. Donors List.
- g. No Due Certificate towards Temple Share obtained from T.8 Section, HRI, Puducherry